



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 171 del 13-12-2024

Registro generale n. 758

Oggetto: ***GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) PER IL PERIODO DAL 01.07.2025 AL 30.06.2030 OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TECNICA DECISIONE DI CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 C. 1 DEL D.LGS. N. 36/2023 CON CONTESTUALE DISPOSIZIONE DI PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 106 C. 11 DEL D.LGS 50/2016 AL CONTRAENTE USCENTE DAL 01.01.2025 AL 30.06.2025 E IMPEGNO DELLE SOMME***

IL DIRIGENTE SETTORE III SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso che :

- con Decreto Sindacale n. 14 del 16/02/2022 la sottoscritta Dott.ssa Antonietta Crisucci è stata nominata Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 26/09/2023 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 61 in data 12/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024/2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 09/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con Delibera di Giunta n. 78 del 29/02/2024 è stato approvato il PIAO Triennio 2024-2026;
- il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto “Codice

dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni che sono in vigore dal 01/01/2024;

Evidenziato che:

- con atto del Consiglio Comunale n. 5 del 7.3.2019, si deliberava di procedere all'affidamento del servizio gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del servizio di pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e relativa Tari giornaliera di cui ai capi I e II del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 per la durata di anni 3 (di cui uno in affidamento diretto – 15.3.2019/14.3.2020 – e n. due con gara pubblica dal 15.3.2020 al 14.3.2022, rinnovabile;
- con Determinazione n. 28 del 19.6.2020, si affidava in concessione ai sensi dell'art.32, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 con avvio 25.3.2020/24.3.2022 più eventualmente anni 2 (rinnovo) il servizio gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del servizio di pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e relativa Tari giornaliera, alla Ditta Abaco spa di Padova, P.I. 02391510266;
- con Determinazione n. 59 RG 316 del 27.4.2022 si applicava il rinnovo programmato in gara per ulteriori due anni oltre a ulteriori sei mesi per rinegoziazione Covid fino al 31.12.2024;
- con atto del Consiglio Comunale n. 11 del 25.3.2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, comma 816 della Legge 160/2019 CANONE UNICO PATRIMONIALE (C.P.U.) e con contestuale approvazione del regolamento;

Richiamati i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

Richiamato il programma biennale degli acquisti e forniture 2024 - 2026 - inserito nel Dup – Sezione Operativa, giusta Delibera di Consiglio n. 24/2023 redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e l'elenco degli acquisti e forniture 2024 - 2026 in corso di esecuzione delle precedenti annualità riportato nella nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024/2026 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 61 in data 12/12/2023;

Tenuto conto che il termine di scadenza del contratto in essere con la soc. Abaco spa è fissato al 31/12/2024 è quindi necessario esperire una nuova procedura per l'affidamento in concessione ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.LGS 36/2023 del SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) PER IL PERIODO DAL 01.07.2025 AL 30.06.2030 OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TECNICA;

Preso atto che:

- il valore stimato dell'appalto da affidare in concessione (a decorrere dalla data di affidamento per 5 anni) è stato calcolato sulla base della media degli importi incassati per i tributi oggetto del presente affidamento negli ultimi cinque anni, **come meglio dettagliato nell'allegato Disciplinare** ed ammonta ad € **3.600.000,00** oltre IVA, comprensivo di eventuale proroga tecnica di mesi sei, alla scadenza del contratto e nel rispetto delle disposizioni vigenti, in attesa dell'eventuale completamento delle procedure di gara per una nuova assegnazione del servizio, su espressa richiesta del Comune, quindi di importo superiore a quello di cui all'articolo 14 c. 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023 e risulta necessario provvedere all'indizione di una gara europea a procedura aperta per l'affidamento ad operatori economici qualificati, con criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, da espletarsi con modalità interamente telematica attraverso piattaforma telematica della quale si avvale l'Ente Asmecommm Tuttogare;
- la procedura per l'individuazione del nuovo contraente è avviata con il presente atto, e tuttavia non sarà possibile, a causa dei tempi di svolgimento della procedura aperta, correlati ai tempi di pubblicazione, di presentazione dell'offerta e di valutazione, nonché i tempi di verifica dei requisiti in capo al soggetto aggiudicatario, giungere alla conclusione della stessa entro la scadenza della concessione in essere (31/12/2024);
- nelle more dello svolgimento delle procedure selettive per l'individuazione del nuovo contraente, è necessario per l'Amministrazione Comunale garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità al fine di non interrompere l'attività amministrativa e ricorrono i presupposti per disporre una proroga tecnica della validità del contratto in essere ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016;
- il termine per l'individuazione del nuovo contraente, alla luce dei tempi tecnici necessari per lo svolgimento delle procedure di gara, può essere individuato in mesi sei e pertanto la suddetta proroga tecnica si rende necessaria per il periodo 01/01/2025 – 30/06/2025;

Preso atto che:

- **per quanto alla procedura di nuovo appalto:**
 - si richiama l'art. 17, comma 1, del D.lgs 36/2023 che prevede: “*Prima dell'avvio delle procedure di*

affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- è stato individuato il seguente CPV - 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione;
- il valore complessivo stimato dell'appalto è stato calcolato sulla base della media degli importi incassati per i tributi oggetto del presente affidamento negli ultimi cinque anni, come meglio dettagliato nell'allegato Disciplinare (Tab. 1 del punto C) , include eventuale proroga tecnica di mesi sei su espressa richiesta del Comune, alla scadenza del contratto e nel rispetto delle disposizioni vigenti, in attesa dell'eventuale completamento delle procedure di gara per una nuova assegnazione del servizio, ed ammonta ad € **3.600.000,00 oltre IVA**;
- l'importo totale è al netto di Iva;
- sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante le gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) interferenziali;

— **per quanto alla procedura di modifica del contratto:**

- si richiama l'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016 trattandosi di procedura esperita in vigenza del precedente Codice;
- detta proroga tecnica è conforme ai principi della consolidata giurisprudenza in materia, ed in particolare:
 - *ha come solo effetto il differimento del termine finale del rapporto, che rimane per il resto regolato dall'atto originario;*
 - *ha carattere di temporaneità e rappresenta lo strumento per assicurare il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro;*
 - *costituisce uno strumento del tutto eccezionale, utilizzabile solo nei casi in cui non risulti possibile l'attivazione di meccanismi concorrenziali;*
 - *è uno strumento con cui la Stazione Appaltante può estendere nel tempo gli effetti di un contratto d'appalto in essere ed evitare il blocco dell'azione amministrativa;*
 - *l'utilizzo della proroga tecnica è consentito solo in via eccezionale e solo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, pertanto nelle more dell'aggiudicazione di una nuova gara;*
- con nota trasmessa via pec in data 03/12/2024 prot. 54385 il RUP dell'appalto ha comunicato all'appaltatore *“la volontà dell'Amministrazione di attivare, ai sensi dell'art. 106, c. 11 D.Lgs. 50/2016, l'opzione di proroga tecnica del contratto, prevista in applicazione del richiamo al D.lgs 50/2016 degli atti di appalto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, termine individuabile nel 30/06/2025-, pertanto la suddetta proroga tecnica si rende necessaria per il periodo 01/01/2025 – 31/07/2025”*, conseguendo positivo riscontro con nota registrata agli atti prot. 54414 del 03/12/2024;
- in considerazione dei prezzi contrattuali al netto del ribasso offerto in sede di gara, i costi per l'erogazione del servizio nel periodo di proroga tecnica del contratto possono essere quantificati in € 47.897,20 (IVA 22% inclusa);

Inoltre, per quanto alla procedura di nuovo appalto:

- **Accertato** di dover determinare di contrarre l'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi, art. 32 co. 2 e del D. Lgs. 267/2000 art. 192 comma 1, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte come di seguito specificato;
- **Dato atto che**, ai sensi dell'articolo 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
 - *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

Ritenuto in particolare di individuare i seguenti elementi essenziali dell'affidamento pertanto:

- **il fine del contratto:** La gestione della riscossione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni del comune di Roseto Degli Abruzzi (Te) per il periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2030;

- Oggetto: Il contratto avrà per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione della riscossione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni del comune di Roseto Degli Abruzzi (Te);
- Modalità di scelta del contraente: la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 e smi, tenendo conto dei requisiti di ammissione dettagliati nel disciplinare di gara, nel rispetto delle prescrizioni del Codice degli appalti e del D.Lgs 82/2005 e smi (Codice dell'amministrazione Digitale) con criterio di aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023 e smi, con attribuzione di un punteggio massimo di 85 punti per l'offerta tecnica e massimo di 15 punti per quella economica con aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto;
- La procedura di selezione dell'affidatario sarà esperita direttamente dall'Ente; la procedura di gara sarà interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ASMECOMM all'indirizzo - <https://piattaforma.asmecomm.it/>, in uso al Comune di Roseto degli Abruzzi;
- Il valore economico stimato del servizio, comprensivo di eventuale proroga tecnica è pari ad € 3.600.000,00 oltre IVA;
- Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;
- Per le modalità di svolgimento del servizio e gli altri elementi essenziali dell'appalto si faccia riferimento all'allegato", "Disciplinare di gara" e attengono a:
 - *luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;*
 - *la durata del contratto;*
 - *i tempi di esecuzione/consegna;*
 - *il corrispettivo dovuto;*
 - *la modalità di pagamento;*
 - *la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi;*
 - *la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;*
 - *obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
 - *obblighi derivanti da conflitto di interessi con l'O.E. incaricato per l'esecuzione;*
 - *la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.*
- La modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L. 23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;
- Le azioni dell'appalto dovranno essere portate materialmente a termine e completate nei tempi idonei al rispetto delle scadenze dell'accordo di finanziamento, come dettagliato nel disciplinare e nei documenti progettuali;
- Per la ricezione delle offerte, si ritiene stabilire il termine di **30 giorni** dalla data di pubblicazione della gara, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del Dlgs 36/2023;
- La procedura di affidamento dovrà essere conclusa entro 6 mesi dall'approvazione della presente determinazione a termini dell'allegato I.3;

Preso atto per quanto alla procedura di nuovo appalto, che:

- in base all'importo dell'appalto oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di € 660,00, quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- il servizio è stato previsto nel programma biennale degli acquisti e forniture 2024 - 2026 - inserito nel Dup – Sezione Operativa, giusta Delibera di Consiglio n. 24/2023;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente del III Settore Servizi Finanziari e Tributari la Dott.ssa Antonietta Crisucci e con successivo atto procederà alla nomina del gruppo di lavoro per le figure individuate nell'allegato I.10 del Codice e del DEC;

Evidenziato per quanto alla procedura di modifica del contratto in essere, che

- è necessario disporre la proroga tecnica, nelle more del contestuale svolgimento della procedura di gara e dell'individuazione del soggetto affidatario del servizio, per evitare l'interruzione del servizio;
- la formalizzazione della proroga tecnica, per le medesime attività, che verrà trasmessa alla Abaco spa., assicura la continuità del servizio di riscossione nell'attuale forma di gestione, rispondendo segnatamente ai criteri di economicità, funzionalità, efficienza ed efficacia anche in termini di fruizione del servizio per i cittadini, ed in ossequio al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa sancito all'art 97 della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente del III Settore Servizi Finanziari e Tributari la Dott.ssa Antonietta Crisucci;

Rilevata per quanto alla procedura di nuovo appalto, la necessità di:

- procedere all'indizione della GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) PER IL PERIODO DAL 01.07.2025 AL 30.06.2030 DECISIONE DI CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 C. 1 DEL DL.GS.N. 36/2023 del costo complessivo stimato pari ad € 3.600.000,00 oltre IVA, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023 e smi;
- approvare le modalità di affidamento in concessione dell'appalto del servizio di gestione della riscossione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni nel rispetto delle prescrizioni del Codice degli Appalti e del D.Lgs 82/2005 e smi (Codice dell'amministrazione Digitale);
- formalizzare ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023 il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- approvare il disciplinare e gli allegati modelli della GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) PER IL PERIODO DAL 01/07/2025 AL 30/06/2030 OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TECNICA - DECISIONE DI CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 C. 1 DEL DL.GS.N. 36/2023;
- prenotare le seguenti somme:
 - per il servizio in concessione relativo alla gestione della riscossione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni del comune di Roseto Degli Abruzzi (Te) per il periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2030 - per complessivi € 4.392.000,00 - IVA INCLUSA;
 - per l'importo del contributo gara ANAC € 660,00;

Rilevato per quanto alla procedura di modifica del contratto in essere:

- che la spesa complessiva riferita alla proroga tecnica in esame è presuntivamente quantificabile in € 47.897,20 (incluso IVA 22%), salvo eventuali integrazioni che dovessero rendersi necessarie, alle condizioni e patti di cui all'offerta tecnica ed economica aggiudicata;

- che è stato verificato il DURC della Abaco spa., prot. INAIL 45534567, data richiesta 26/09/2024, con scadenza validità 24/10/2024, e risulta regolare sia per l'INPS che per l'INAIL;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.42 del d.lgs 50/2016 e dell'art. 16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

Vista

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29/02/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo **per la componente pertinente la procedura di nuovo appalto** viene identificato come segue P 206 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA APERTA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo **per la componente pertinente la procedura di proroga tecnica** viene identificato come segue P 215 "ESECUZIONE CONTRATTO – PROROGA CONTRATTO" Area di rischio D.5 Contratti pubblici – Esecuzione: ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - *assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;*
 - *patti di integrità;*
 - *pantouflage*
 - **le misure specifiche di seguito riportate ed efficaci per le pertinenti fasi della procedura di nuovo appalto:**

S1 Misure di controllo	- N. RICORSI PER VALUTAZIONE OFFERTE/ N. PROCEDURE DI GARA CON UNICA OFFERTA
S2 Misure di trasparenza	EFFETTIVE PUBBLICAZIONI
S2 Misure di trasparenza	EFFETTIVA PUBBLICAZIONE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA MISURA
S4 Misure di regolamentazione	ATTESTAZIONE UTILIZZO DELL'ALBO IN TUTTI GLI ATTI DI AFFIDAMENTO REPORT SU AFFIDAMENTI IN CUI NON VIENE UTILIZZATO ALBO
S2 Misure di trasparenza	DETERMINAZIONE A CONTRARRE MOTIVAZIONE ESPLICITA DELLA DEROGA AI TEMPI STANDARD
S2 Misure di trasparenza	NUMERO COMUNICAZIONI / SU NUMERO DI GARE REVOCATE O ANNULLATE

- **le misure specifiche di seguito riportate ed efficaci per le pertinenti fasi della procedura di proroga tecnica:**
 - misura S1 Misure di controllo – COMUNICAZIONE PROTOCOLLATA DELLA PROROGA

Dato atto **per la componente pertinente la procedura di nuovo appalto:**

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;

- che le misure specifiche risultano rispettate, per quanto alla fase iniziale, e saranno rispettate nelle fasi successive come pertinenti;

Dato atto per la componente pertinente la procedura di proroga tecnica:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- che la misura specifica sarà rispettata nelle fasi successive, con l'invio al RPTC di specifica comunicazione protocollata;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore III Servizi Finanziari e Tributarî la Dott.ssa Antonietta Crisucci;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list “ *Procedure per l’ Affidamento dei Servizi e Forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione*”, predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31/05/2024, che si allega alla presente ;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento;

1. DI PRENDERE E DARE ATTO, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dai documenti di gara e da quanto richiamato nel corpo della presente e dagli allegati;
2. DI DISPORRE, per le motivazioni indicate in premessa - ai sensi degli artt. 17 comma 1 D.lgs 36/2023 e art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 – l'indizione della GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) PER IL PERIODO DAL 01.07.2025 AL 30.06.2030 OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TECNICA - DECISIONE DI CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 C. 1 DEL DL.GS.N. 36/2023 del costo complessivo stimato pari ad € **3.600.000,00** oltre IVA;
3. DI DISPORRE, la procedura di selezione dell'Operatore economico, interamente svolta dal Ente attraverso piattaforma telematica di negoziazione ASMECOMM Tuttogare all'indirizzo - <https://piattaforma.asmecomm.it/> in uso al Comune di Roseto degli Abruzzi;
4. DI STABILIRE, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine del contratto: La gestione della riscossione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o

esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni del comune di Roseto Degli Abruzzi (Te) per il periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2030;

- Oggetto: Il contratto avrà per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione della riscossione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni del comune di Roseto Degli Abruzzi (Te);
- Modalità di scelta del contraente: la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 e smi, tenendo conto dei requisiti di ammissione dettagliati nel disciplinare di gara, nel rispetto delle prescrizioni del Codice degli appalti e del D.Lgs 82/2005 e smi (Codice dell'amministrazione Digitale) con criterio di aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023 e smi, con attribuzione di un punteggio massimo di 85 punti per l'offerta tecnica e massimo di 15 punti per quella economica con aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto;
- La procedura di selezione dell'affidatario sarà esperita direttamente dall'Ente; la procedura di gara sarà interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ASMECOMM all'indirizzo - <https://piattaforma.asmecomm.it/>. in uso al Comune di Roseto degli Abruzzi;
- Il valore economico stimato del servizio, è pari ad € 3.600.000,00, oltre IVA;
- Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;
- Per le modalità di svolgimento del servizio e gli altri elementi essenziali dell'appalto si faccia riferimento all'allegato", "Disciplinare di gara" e attengono a:
 - *luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;*
 - *la durata del contratto;*
 - *i tempi di esecuzione/consegna;*
 - *il corrispettivo dovuto;*
 - *la modalità di pagamento;*
 - *la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi;*
 - *la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;*
 - *obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
 - *obblighi derivanti da conflitto di interessi con l'O.E. incaricato per l'esecuzione;*
 - *la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.*
- La modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;
- Le azioni dell'appalto dovranno essere portate materialmente a termine e completate nei tempi idonei al rispetto delle scadenze dell'accordo di finanziamento, come dettagliato nel disciplinare e nei documenti progettuali;
- Per la ricezione delle offerte, tenuto conto anche del periodo feriale, si ritiene stabilire il termine di **30 giorni** dalla data di pubblicazione della gara, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del Dlgs 36/2023;

- La procedura di affidamento dovrà essere conclusa entro 6 mesi dall'approvazione della presente determinazione a termini dell'allegato I.3;
5. DI APPROVARE i seguenti documenti e modelli allegati al presente provvedimento relativi alla presente procedura:
- a) ALL. A - Disciplinare di gara e relativi allegati:
- Modello domanda di partecipazione;
 - DGUEe (DA COMPILARE SULLA PIATTAFORMA);
 - Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: si rimanda al seguente link: https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php;
 - Modello All_1 dichiarazioni ulteriori per soggetti associati;
 - Modello All_2 dichiarazioni integrative;
 - Modello All_3 dichiarazioni titolarità effettiva;
 - Modello All_4 consenso al trattamento dei dati personali;
 - Modello All_5 patto di integrità;
 - Modello All_6 dichiarazioni subappalto;
 - Modello All_7 dichiarazione regime fiscale e tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Modello All_8 dichiarazione conflitto interessi;
 - Modello All_9 dichiarazione manodopera;
- b) ALL. B - Capitolato d'Oneri.
6. DI PRENDERE E DARE ATTO CHE:
- il costo complessivo presunto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della riscossione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni del comune di Roseto Degli Abruzzi (Te) per il periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2030, della presente determinazione è pari ad € 3.600.000,00 oltre IVA;
 - è dovuto l'importo di € 660,00 quale contributo ANAC, ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023;
7. DI ASSUMERE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011, la prenotazione della spesa complessiva di **€ 549.660,00** (di cui 549.000,00 per il servizio IVA INCLUSA e 660,00 per contributo gara SA) al Cap. 338/1 "Spese Concessione Tosap/ICP/Affissioni" - codice 01.04-1.03.02.13.999;
8. DI DARE ATTO CHE:
- si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto;
 - la durata del contratto e le modalità di pagamento sono stabilite negli atti di gara relativamente ad ogni fase oggetto dell'appalto; il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato previa attestazione di regolare esecuzione da parte del DEC nelle modalità previste nel capitolato a cui si rimanda;
 - di stabilire che la stipulazione del contratto ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, previo pagamento dell'Imposta di Bollo secondo quanto disposto dall'allegato I. 4 del D.Lgs. 36/2023 articolo 1,2, e 3 e Tabella A;
9. DI DISPORRE ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016, nelle more dello svolgimento delle procedure selettive per l'individuazione del nuovo contraente, per il periodo 01/01/2025 al 30/06/2025, la proroga tecnica del contratto al concessionario uscente Abaco spa necessaria all'Amministrazione Comunale per garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità;
10. DI APPROVARE ed IMPEGNARE la spesa complessiva di **€ 47.897,20** (IVA 22% inclusa) per la proroga tecnica del contratto relativo all'Appalto per il SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI ROSETO

DEGLI ABRUZZI CIG 818881149C per il periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2025, a favore di Abaco spa con sede in Padova P.I. 02391510266, finanziata con mezzi correnti di bilancio, al Cap. 338/1 "Spese Concessione Tosap/ICP/Affissioni" - codice 01.04-1.03.02.13.999;

11. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;
12. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
13. DI PRECISARE che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
14. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale
16. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, sprovvisto di CIG in quanto propedeutico alle attività di acquisizione dello stesso da parte dell'Ente, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" nella sezione "[Bandi di gara e contratti](#)" - Sottosezione "*Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni*"- Paragrafo [Avvisi e bandi](#) nella sezione dedicata;

DI RENDERE NOTO che, **per la procedura di nuovo appalto**, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente del III Settore Servizi Finanziari e Tributari la Dott.ssa Antonietta Crisucci e con successivo atto procederà alla nomina del gruppo di lavoro per le figure individuate nell'allegato I.10 del Codice e del DEC; **per la procedura di proroga tecnica** ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.lgs 50/2016, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente del III Settore Servizi Finanziari e Tributari la Dott.ssa Antonietta Crisucci; il curriculum del RUP è disponibile al seguente link:

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=2516&category=4&subcategory=11

17. DI DARE ATTO che il presente atto è stato adottato in conformità agli elementi di cui alla check-list "*Procedure per l'Affidamento dei Servizi e Forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione*", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31/05/2024;
18. DI DARE ATTO che in caso di inerzia per le successive fasi il titolare del potere sostitutivo è il Segretario Generale dell'Ente dott.ssa Raffaella D'Egidio.

Il Dirigente Finanziario
D.ssa Antonietta Crisucci